

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	1

DOKUMEN PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN LATIHAN DI LAPANGAN BAGI PROFESIONAL BERTAULIAH PEGAWAI ALAM SEKITAR DALAM PROJEK EIA (CePEOEIA)

1.0 PENGENALAN

Penyediaan Laporan Latihan Lapangan (FTR) merupakan langkah terakhir yang perlu calon lalui untuk melengkapkan proses pensijilan. FTR yang disediakan akan menunjukkan bahawa calon bersedia untuk menjalankan tanggungjawabnya sebagai seorang yang kompeten bertepatan dengan arahan di bawah Seksyen 49A, Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974.

Secara umumnya, laporan FTR yang disediakan oleh calon hendaklah menjelaskan penglibatan calon dalam proses/tugas berikut:

- Menjalankan aktiviti pengukuran dan rekod data bagi tujuan pemantauan prestasi Amalan Pengurusan Terbaik “*Best Management Practices*” (BMPs), “*Land Disturbing Pollution Prevention and Mitigation Measures*” (LDP2M2) dan peralatan kawalan pencemaran menggunakan peralatan dan instrumentasi yang telah disediakan di tapak/premis.
- Menyediakan laporan analisis pemantauan prestasi untuk dibentangkan kepada jawatankuasa pemantauan prestasi yang ditubuhkan di premis.
- Melaksanakan jadual operasi penyenggaraan dan tindakan pembetulan bagi masalah yang berkaitan dengan peralatan kawalan pencemaran dan langkah kawalan hakisan dan kelodakan.
- Memulakan usaha untuk memperkenalkan/memperbaiki prosedur kerja dan pemantauan prestasi bagi peralatan kawalan pencemaran dan langkah kawalan hakisan dan kelodakan di tapak/premis.

Kejayaan laporan FTR ini menunjukkan bahawa wujudnya hasil usaha kerjasama yang erat di antara calon dan pihak pengurusan sesebuah organisasi dalam melaksanakan operasi kawalan pencemaran alam sekitar berdasarkan elemen mengurus perdana alam sekitar “*Environmental Mainstreaming Tools*” (EMT) di tapak/premis.

Oleh itu, laporan FTR yang disediakan hendaklah menunjukkan bahawa pihak pengurusan penggerak projek/syarikat telah menerima pendekatan Pematuaan Kendiri Terpimpin “*Guided Self-Regulation*” (GSR) dalam menjalankan Pembangunan/operasi dengan melaksanakan EMT di tapak/premis.

Penilaian laporan FTR yang disediakan oleh calon akan dinilai dari segi sumbangan calon dalam usaha peningkatan secara keseluruhan yang telah dilakukan dalam BMPs, LDP2M2 dan peralatan kawalan pencemaran serta kegiatan pemantauan prestasi berdasarkan undang-undang dan garis panduan yang berkaitan dalam memastikan kejayaan dan pematuaan dari segi perundangan.

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	2

2.0 SPESIFIKASI UMUM DAN FORMAT

Laporan latihan di lapangan perlu mengikut spesifikasi umum dan format seperti di bawah:

2.1 Spesifikasi

Muka depan dan 'binding'

Laporan hendaklah dalam bentuk **hard cover (BERWARNA HITAM dengan BERTULISAN EMAS)**.

- Jenis tulisan yang digunakan adalah Arial.
- Muka depan laporan ini ada dilampirkan sebagai rujukan.

Bahasa untuk laporan

Laporan boleh ditulis sama ada dalam **Bahasa Melayu** atau **Bahasa Inggeris**.

Jenis tulisan dan Saiz Tulisan untuk keseluruhan laporan

Jenis tulisan yang digunakan adalah Arial dengan saiz 12.

Margin dan Jarak

Margin keseluruhan dokumen laporan mestilah memenuhi spesifikasi di bawah:

Atas – 20 mm

Bawah – 40 mm

Kiri – 40 mm

Kanan – 25 mm

Teks

Teks hendaklah ditaip hanya dengan satu muka kertas sahaja, **satu setengah jarak (one and a half-spaced)**, **'justified' kiri-kanan**. Untuk kapsyen jadual ataupun gambar, jarak satu (single spaces) boleh digunakan.

Mukasurat

Setiap muka surat kecuali muka depan mestilah ditandakan dengan **nombor**; **PERMULAAN** dinomborkan dengan **nombor Roman** (i, ii, iii dan seterusnya..); dan **TEKS UTAMA** dinomborkan di bahagian bawah tengah dengan nombor (1, 2, 3, dan seterusnya...) dan **semua muka surat** mesti dinomborkan secara **berturut-turut** dan **berterusan**.

2.2 Format

Struktur laporan berdasarkan format standard yang mengandungi bahagian-bahagian berikut:

A. Permulaan

B. Teks Utama

C. Lampiran dan Rujukan

Format isi kandungan ada dilampirkan untuk rujukan.

Laporan perlu mengandungi minimum lima belas (15) mukasurat (tidak termasuk gambarajah, lampiran, rujukan atau data pelaporan).

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	3

Gambar-gambar bukti mestilah dicetak dengan cetakan **BERWARNA**.

3.0 TEMPOH LATIHAN LAPANGAN

Calon-calon dikehendaki menjalani latihan lapangan mengenai pengendalian dan pengurusan BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran di tempat kerja untuk **sekurang-kurangnya enam (6) bulan**.

4.0 PENYERAHAN LAPORAN LATIHAN LAPANGAN

Laporan FTR hendaklah dikemukakan kepada EiMAS **dalam tempoh satu (1) tahun** dari tarikh Sijil Kompeten Sementara dikeluarkan

Laporan FTR hendaklah diserahkan kepada EiMAS di alamat berikut:

Pengarah
Institut Alam Sekitar Malaysia (EiMAS)
Jabatan Alam Sekitar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 BANGI, SELANGOR
(u/p: Pusat Kompetensi dan Pensijilan Industri)

Laporan perlu dihantar dalam bentuk **satu (1) salinan laporan bercetak dan satu (1) salinan laporan digital (USB)**.

Sebarang pertanyaan teknikal mengenai penyediaan laporan latihan di lapangan boleh diemelkan kepada pkpi@doe.gov.my

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	4

Teks utama atau struktur laporan perlulah mengandungi sekurang-kurangnya bab berikut;

A. PENGENALAN

(Bahagian permulaan mesti mengandungi sekurang-kurangnya perkara berikut)

a) PENGENALAN CALON

1. Nama calon:

.....

2. Alamat surat-menyurat:

.....

.....

3. Emel:

4. No telefon bimbit:

5. Jawatan:

6. Jenis premis:(cth: pemaju projek/syarikat jururunding/premis industri)

.....

Sekiranya premis industri, sila nyatakan jenis industri (cth: petrokimia)

.....

Lain-lain (nyatakan):

.....

7. Tarikh menghadiri kursus CePEOEIA yang dikendalikan oleh Institut Alam Sekitar Malaysia (EiMAS):

.....

8. Nama dan alamat syarikat bagi data untuk FTR ini telah dijalankan:

i) Nama Syarikat:.....

ii) Alamat Syarikat:.....

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	5

9. Tempoh FTR dijalankan:

.....

10. Pegawai industri untuk tujuan verifikasi pengalaman latihan di lapangan:

Nama:.....

Jawatan:.....

Nombor tel:

Nombor faks.:.....

Alamat e-mel:.....

b) TUGAS-TUGAS HAKIKI

i)

ii).....

iii).....

c) PEMBANGUNAN PROFESSIONAL BERTERUSAN (CPD)

11. Senarai seminar, bengkel, kursus dan lain-lain yang pernah dihadiri sepanjang 3 tahun, (jika ada);

.....

.....

.....

.....

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	6

Verifikasi dan Deklarasi perlu ditaip di atas KEPALA SURAT RASMI premis tempat calon menjalankan FTR

d. VERIFIKASI (diisi dan disahkan oleh penyelia premis laporan dijalankan)

“Dengan ini saya sahkan bahawa (En./Tuan/Puan) telah menjalani latihan sebagaimana yang diperlukan dan maklumat yang dikemukakan di dalam laporan ini adalah benar sepanjang pengetahuan saya”

Nama penyelia:..... No. K/P:

Jawatan:..... No. Tel.:

Tandatangan: Tarikh:

Cop syarikat:

e. DEKLARASI (diisi dan disahkan oleh calon)

“Saya mengaku bahawa laporan ini keseluruhannya adalah hasil usaha saya sendiri dan semua fakta yang terkandung di dalamnya serta maklumat yang disertakan adalah betul dan benar dan saya tidak menyembunyikan atau mengelirukan mana-mana fakta”

Nama calon:..... No. K/P:

Jawatan:..... No. Tel.:

Tandatangan: Tarikh:

Cop syarikat:

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	7

Teks Utama hendaklah mengandungi lima (5) Bab sepertimana dibawah

B. TEKS UTAMA

BAB 1: PENGENALAN KEPADA LATAR BELAKANG

1.1 LATARBELAKANG SYARIKAT ATAU INDUSTRI

Anda harus menerangkan latar belakang syarikat (nama syarikat/premis, lokasi premis, maklumat penubuhan, waktu operasi premis, aktiviti/pembuatan yang dijalankan dan lain-lain)

Terangkan jenis aktiviti/pembuatan yang dijalankan dan produk yang dikeluarkan/dihasilkan jika ada.

Terangkan secara keseluruhan aktiviti/proses pembuatan – lampirkan carta alir aktiviti/proses – bahan mentah – produk yang dihasilkan – waktu operasi – buangan yang dijana – dari aktiviti/proses yang mana memerlukan BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran.

1.2 SITUASI SEBELUM MENGHADIRI KURSUS

Anda hendaklah menerangkan bagaimana pengurusan BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran sebelum anda menghadiri kursus CePEOEIA dan penambahbaikan/perubahan yang telah dibuat.

(Gambarfoto perubahan dibuat sebelum menghadiri kursus perlu ditunjukkan sebagai bukti).

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	8

BAB 2: KOMITMEN ORGANISASI TERHADAP PENGURUSAN ALAM SEKITAR

2.1 POLISI ALAM SEKITAR “ENVIRONMENTAL POLICY” (EP)

Anda perlu mengemukakan EP syarikat/premis anda. Nyatakan tarikh polisi dibuat dan maklumkan sama ada polisi tersebut adalah polisi sedia ada ataupun polisi yang baharu dibangunkan. Jika polisi tersebut adalah polisi baharu, terangkan bagaimana dan dimana anda terlibat dalam penyediaan polisi tersebut.

Lampirkan salinan EP rasmi dengan tandatangan dan tarikh atau taip semula dan pastikan ia disahkan secara rasmi.

Nota:

EP yang dibangunkan oleh pengurusan perlu ada pernyataan yang kukuh dan tegas dalam menyampaikan komitmen alam sekitar yang berkesan kepada pekerja, pelanggan, pihak berkepentingan dan orang ramai. EP perlu disebarkan kepada semua pemegang taruh dan diterjemahkan dalam bentuk tindakan sama ada dalam prosedur kerja organisasi, dasar pembelian, proses membuat keputusan sehinggalah kepada rantai bekalan.

2.2 BELANJAWAN ALAM SEKITAR “ENVIRONMENTAL BUDGETING” (EB)

Huraikan secara ringkas belanjawan yang diperuntukkan oleh industri untuk operasi dan penyenggaraan bagi BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran. EB termasuk kos peruntukan menyediakan kemudahan, latihan kakitangan dan pembelian peralatan pemantauan prestasi dan lain-lain yang berkaitan.

Senarai belanjawan alam sekitar bagi pengurusan BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran yang telah diluluskan dan ditandatangani oleh pihak pengurusan.

Nota:

Belanjawan yang mencukupi mesti disediakan sebagai langkah untuk mematuhi keperluan kawal selia alam sekitar dan usaha berkaitan pengurusan alam sekitar yang berkaitan. Pada peringkat reka bentuk, belanjawan mesti disediakan untuk reka bentuk dan pemasangan BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran, manakala pada peringkat operasi, belanjawan mesti diperuntukkan untuk operasi dan penyelenggaraan yang efisien bagi BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran yang dihasilkan. Belanjawan alam sekitar juga termasuk kos untuk menyediakan kemudahan makmal, penyediaan kakitangan dan pembelian peralatan pemantauan prestasi.

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	9

2.3 KOMPETENSI ALAM SEKITAR “ENVIRONMENTAL COMPETENCY” (EC)

Anda perlu menunjukkan carta organisasi yang mana anda sebagai CePEOEIA diletakkan. Kemukakan salinan yang diakui sah oleh majikan anda;

Senarai tugas hakiki anda yang mana dalam senarai tersebut, dinyatakan tugas utama anda sebagai pegawai alam sekitar (EO).

Senarai semua pegawai yang kompeten di premis.

Tunjukkan dalam laporan ini:

- Carta Organisasi. (tunjukkan kedudukan anda sebagai orang yang berwibawa (OYB) iaitu CePEOEIA dalam carta ini;
- Salinan yang diakui sah Senarai Tugas Hakiki “*Job Description*” (JD). Senarai tersebut perlu menyatakan tugas utama sebagai OYB;
- Salinan sijil kehadiran kursus CePEOEIA: dan
- Salinan sijil keputusan peperiksaan pensijilan CePEOEIA.

Nota:

Kakitangan yang terlibat dalam melaksanakan pelbagai tanggungjawab alam sekitar dalam organisasi perlu memiliki kompetensi yang diperlukan. Kakitangan tersebut termasuk mereka yang telah ditugaskan untuk melaksanakan fungsi pengurusan dan penyeliaan BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran. Organisasi mesti membuat program latihan komprehensif untuk memastikan kakitangan sokongan adalah terlatih untuk memastikan pematuhan sepenuhnya terhadap perundangan dalam aktiviti yang dikawal selia.

2.4 JAWATANKUASA PEMANTAUAN ALAM SEKITAR “ENVIRONMENTAL MONITORING COMMITTEE” (EMC)

Anda hendaklah menunjukkan struktur pengurusan di mana anda sebagai CePEOEIA yang akan membuat laporan secara berkala kepada sebuah jawatankuasa tetap yang akan memantau dan seterusnya melapor kepada pengurusan atasan mengenai pengurusan BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran. Kejayaan sesebuah organisasi untuk mematuhi keperluan alam sekitar adalah bergantung kepada semua kakitangan di jabatan dalam organisasi dan memainkan peranan masing-masing dengan cara yang berkesan. Bagi menggalakkan dan meningkatkan rasa tanggungjawab kepada pematuhan perundangan, dua jawatankuasa pemantauan perlu ditubuhkan dan dikemukakan di dalam FTR.

Kemukakan;

- Jawatankuasa Pemantauan Prestasi Alam Sekitar “*Environmental Performance Monitoring Committee*” (EPMC); yang dipengerusikan oleh pegawai kanan syarikat dan bermesyuarat sebulan sekali atau mengikut keperluan.

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	10

- Jawatankuasa Pemantauan Pematuhan Kawal Selia Alam Sekitar “*Environmental Regulatory Compliance Monitoring Committee*” (ERCMC); yang dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif ataupun pengerusi syarikat; yang memantau secara keseluruhan pematuhan alam sekitar bagi premis ini

Jelaskan peranan anda dalam jawatankuasa ini. Kemukakan contoh minit mesyuarat EPMC dan ERCMC yang disahkan dan ditandatangani oleh Pengerusi Mesyuarat.

2.5 KEMUDAHAN ALAM SEKITAR “*ENVIRONMENTAL FACILITY*” (EF)

Calon harus menerangkan semua jenis sistem BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran yang dipasang di tapak/premis.

Calon juga perlu menyediakan susun atur bangunan yang menunjukkan lokasi semua BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran di dalam tapak/premis.

Calon juga dikehendaki untuk mengenal pasti syarat-syarat kelulusan laporan EIA dan Peraturan-Peraturan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 serta status pematuhan sistem BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran Terangkan tentang status pematuhan:

- Pemberitahuan
- Pemasangan peralatan pemantauan prestasi
- Pemantauan pelepasan
- Had pelepasan untuk dipatuhi

2.6 LAPORAN DAN KOMUNIKASI ALAM SEKITAR “*ENVIRONMENTAL REPORTING AND COMMUNICATION*” (ERC)

Jelaskan bagaimana laporan pemantauan prestasi/ pematuhan dibuat kepada EPMC dan cara laporan pematuhan alam sekitar dibuat kepada ERCMC.

Terangkan tentang respons pengurusan apabila laporan dibuat.

Kemukakan contoh laporan EPMC & ERCMC. Contoh laporan pemantauan prestasi yang disediakan oleh calon sebagai OYB hendaklah dilampirkan.

Nota:

Saluran komunikasi secara formal perlu diwujudkan dalam melaporkan masalah alam sekitar dan kegagalan sistem yang mana tindakan segera perlu diambil. Laporan dalaman boleh dimulakan untuk melaporkan secara terus dan berkala mengenai status pematuhan kepada pihak atasan organisasi. Perundangan atau polisi alam sekitar yang terkini perlu disebarkan kepada semua kakitangan yang berkaitan. ERC memerlukan data yang sistematik, yang mana perlu dirumuskan dalam komunikasi dan format yang sesuai dan mudah difahami serta dikekalkan untuk kegunaan semakan pengurusan.

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	11

2.7 KETELUSAN ALAM SEKITAR “*ENVIRONMENTAL TRANSPARENCY*” (ET)

Dalam bab ini, jelaskan bagaimana industri/syarikat anda telus dalam menyebarkan maklumat pematuhan dan pencapaian alam sekitar mereka.

Tunjukkan bukti seperti gambar papan iklan/laman web, salinan risalah/risalah, papan kenyataan - menunjukkan pematuhan alam sekitar disampaikan kepada pelanggan dan orang awam.

Menyediakan persekitaran yang berkaitan tanggungjawab sosial korporat (CSR) yang melibatkan komuniti.

Nota:

Dalam usaha untuk memupuk hubungan sesama komuniti, mempromosikan imej hijau dan menambahbaik keyakinan orang awam, tapak projek/premis digalakkan lebih telus dalam menyebarkan pematuhan alam sekitar dan pencapaiannya. Status pematuhan boleh dipaparkan di laman sesawang syarikat ataupun dipapan iklan berdekatan pintu masuk premis. Laporan pematuhan alam sekitar juga boleh disediakan dalam menyebarkan maklumat berkaitan pengurusan masalah alam sekitar dan meminimumkan kesan alam sekitar. Imej korporat akan terbentuk dengan ketelusan ini.

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	12

BAB 3: KOMITMEN PEMATUHAN ALAM SEKITAR

3.1 PENERANGAN BMPS, LDP2M2 DAN KAWALAN PENCEMARAN

Calon perlu menerangkan secara ringkas BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran yang ada di tapak. Terangkan mengapa ia dipilih.

Menyediakan data teknikal termasuk;

- Komponen
- Jenis dan rekabentuk
- Kapasiti
- Bilangan
- Perincian setiap BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran

Sediakan julat tipikal data operasi jika berkaitan.

Lampirkan dokumen yang berkaitan (Kelulusan bertulis, borang pemberitahuan, katalog pembuatan, rajah skematik, *drawing layout* sistem dsb.) dan gambar untuk menyokong penjelasan anda.

3.2 PELAKSANAAN PEMANTAUAN PRESTASI

Anda harus menerangkan bagaimana dan apakah perubahan yang dibuat melalui usaha atau peranan anda sebagai OYB terhadap cara bagaimana pemantauan prestasi dijalankan di tapak/premis calon agar selaras dengan prosedur yang diajar dalam kursus CePEOEIA.

Terangkan parameter pemantauan prestasi yang dipantau dan jenis peralatan yang digunakan, menyediakan gambar rajah menunjukkan lokasi pemantauan prestasi sistem BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran dan terangkan secara terperinci kaedah penyenggaraan dan pemantauan prestasi yang dijalankan selepas perubahan yang anda cadangkan, diterima dan dilaksanakan di tapak/premis anda.

Terangkan prosedur rutin untuk menjalankan pemantauan prestasi – tanggunjawab kakitangan dalam pemantauan prestasi

Sediakan senarai peralatan pemantauan prestasi (foto, model/jenama, skala dan foto sebenar) - mesti disertakan dalam **Appendix 1**

Sediakan satu salinan rekod pemantauan prestasi data 6 bulan – mesti dilampirkan sebagai **Appendix 2**

Sediakan salinan rekod penyelenggaraan pencegahan - hendaklah disertakan dalam **Appendix 3**

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	13

BAB 4: PERBINCANGAN KEPUTUSAN PEMANTAUAN PRESTASI

Anda harus membincangkan hasil pemantauan prestasi dan penyenggaraan pencegahan “*preventive maintenance*” yang diperolehi dalam tempoh latihan selama 6 bulan.

Sediakan graf analisis bulanan data pemantauan prestasi (semua parameter numerikal) dan bandingkan dengan julat kawalan operasi atau julat kawalan reka bentuk yang disyorkan. (carta kawalan)

Bincangkan tren pemantauan prestasi untuk setiap parameter. Terangkan kemungkinan punca, jika hasil analisis di luar julat optimum.

Adalah sangat disyorkan bahawa anda juga menggunakan teknik analisis data statistik.

BAB 5: TINDAKAN PEMBETULAN TERHADAP *UPSET CONDITION*

Hendaklah mengandungi maklumat dan penerangan tentang perkara berikut:

- Butiran *upset condition* yang dihadapi semasa tempoh latihan di lapangan dan pengumpulan data, yang merangkumi; tarikh kejadian, sifat *upset condition*. *Upset condition* mesti berkaitan dengan carta kawalan dalam bab sebelumnya.
- Tindakan pembetulan yang diambil seperti laporan penyelenggaraan, perintah kerja, gambar dan lain-lain, mesti direkodkan untuk dijadikan sebagai bukti bahawa calon telah terlibat dalam tindakan pembetulan untuk menangani *upset condition* dan hasilnya keadaan kembali normal. Contoh rekod tindakan pembetulan mesti disahkan oleh OYB.

Sekiranya tiada *upset condition* besar yang dihadapi, anda harus membincangkan sebarang aktiviti/masalah berkaitan dengan penyenggaraan pencegahan yang telah dijalankan semasa latihan lapangan.

BAB 6: PENAMBAHBAIKAN

Anda harus menerangkan usaha-usaha yang akan calon lakukan untuk memastikan sistem BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran berjalan lancar secara berterusan.

Terangkan sebarang perancangan tindakan pembetulan yang perlu diambil yang tidak dapat dicapai dalam tempoh FTR.

Lampirkan bukti dokumentasi: sebut harga, *gantt chart*, cadangan, minit mesyuarat yang menunjukkan kerja penambahbaikan lanjut sedang dirancang.

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	14

BAB 7: KESIMPULAN

Calon dikehendaki memberi kesimpulan tentang prestasi keseluruhan sistem BMPs, LDP2M2 dan kawalan pencemaran dan membincangkan bagaimana cara prosedur pemantauan prestasi telah memberi manfaat kepada syarikat atau industri. Dalam bab ini juga, calon dikehendaki menerangkan secara umum;

- Kelebihan yang diperolehi hasil daripada pemantauan prestasi
- Isu/masalah yang dihadapi selama tempoh FTR
- Cadangan penambahbaikan pada masa hadapan

Lampiran hendaklah mengandungi semua bukti yang ditulis oleh calon. Bukti hendaklah apa-apa dokumen, pelan susun atur, dasar, carta, foto atau video, data penyimpanan rekod atau apa-apa dengan yang berikut;

C. APPENDIX

Sediakan lampiran seperti berikut:

Appendix I

Senarai peralatan yang digunakan untuk proses pemantauan prestasi

Appendix II

Rekod harian pemantauan prestasi

Appendix III

Rekod penyelenggaraan pencegahan (harian, mingguan, bulanan, tahunan)

Appendix IV

Laporan Pemantauan Prestasi yang dihantar oleh calon kepada Environmental Performance Monitoring Committee (EPMC)

Appendix V and more

Sebarang bukti untuk menyokong penulisan calon di Bab 1-Bab 7

Rujukan

	GUIDANCE DOCUMENT ON FIELD TRAINING REPORT PREPARATION		
	Certification	Review	Page
	CePEOEIA	Ogos 2025	15

CONTOH MUKA HADAPAN FTR (HARDCOVER)

CERTIFIED PROFESSIONAL ENVIRONMENTAL OFFICER IN EIA PROJECT
(CePEOEIA)

FIELD TRAINING REPORT

Submitted to

The Director
Environment Institute of Malaysia (EiMAS)
Department of Environment
Universiti Kebangsaan Malaysia Campus
43600 BANGI, Selangor

By

----NAME----

----MYKAD----

----DATE----

In Partial Fulfilment of the Requirement for the Certificate of Certified Professional
Environmental Officer in EIA Project (CePEOEIA)